



# PROGRAMME GÉNÉRAL DE FORMATION

Formation aux systèmes ERP, de gestion de production & traçabilité, de gestion de préparation des commandes, de gestion commerciale et financière

## PREAMBULE

Dans le cadre de la mise en place globale du système de gestion intégré KEOS que votre entreprise vient d'acquies, l'ensemble de nos prestations nous permettrons de vous assurer d'une part la mise en œuvre technique de son installation et de sa configuration adaptée à votre entreprise et d'autre part de vous accompagner de A à Z, de la prise en main initiale à l'exploitation complète de toutes ses fonctionnalités.

Dans un premier temps nous travaillerons ensemble sur la phase préalable de personnalisation du logiciel de la préparation de vos données (tels que produits, les clients, les fournisseurs, ..), soit par la récupération de données existantes, soit par l'enregistrement dans des fichiers d'importation sous excel, pour leurs intégrations initiales dans la base de données de KEOS.

Ensuite le logiciel sera installé sur le serveur ou le PC principal de votre entreprise, et la phase de formation pourra alors débuter pour vous faire bénéficier d'un apprentissage personnalisé directement avec les données et les informations de votre entreprise. Notre service d'assistance prendra ensuite le relais pour vous assurer un suivi après formation.

## OBJECTIF GENERAL

À l'issue de cette action de formation, le participant aura les connaissances pour réaliser les actions et traitements nécessaires au fonctionnement du système d'information et de gestion, et répondre aux besoins d'analyse et d'exploitation des données du logiciel, en adéquation avec l'usage qu'il en aura pour le poste et les fonctions qu'il exerce dans l'entreprise.

## COMPETENCES VISEES – « ETRE CAPABLE DE ... »

- Comprendre l'organisation des informations et leur traitement dans le logiciel
- S'approprier l'utilisation du logiciel pour réaliser les tâches liées à sa situation de travail
- Appliquer les paramètres des données pour les adapter à la gestion attendue
- Construire l'ensemble des données nécessaires au suivi et au bon fonctionnement de la gestion de toutes les activités de l'entreprise dans le logiciel
- Se préparer à intégrer les changements dans l'organisation de son travail
- D'analyser et exploiter les synthèses des données des historiques et statistiques
- Expérimenter et évaluer des nouvelles organisations ou optimisations des activités grâce aux nouvelles informations et aux bénéfices tirés de l'exploitation du logiciel

## PUBLIC VISE

Dirigeant, personnel cadre (responsable préparation/production/qualité) et non-cadre (préparateur, réceptionniste, opérateur de production, assistant commercial, commercial) d'une entreprise du secteur Agro-alimentaire.

## PRÉREQUIS

Connaissance de base de l'utilisation d'un dispositif informatique (poste fixe, portable, tablette, terminal) avec un clavier, une souris et/ou en tactile.

## DUREE & TARIF

Le programme complet de formation présenté comprenant la totalité des modules du logiciel KEOS est d'une durée 5 jours (35 heures).

Il sera adapté sur mesure en fonction des modules du logiciel que votre entreprise a acquis.

**Tarif : 900 € HT/ Jour (hors frais de déplacement) soit 1080 € TTC / Jour**

## ORGANISATION

Intervention à distance et intra.

### **En présentiel :**

Dans les locaux de l'entreprise de l'apprenant.

Cette dernière s'engage à ce que les locaux au sein duquel l'action de formation est effectuée, soient conformes aux règlements ERP (Etablissement Recevant du Public) actuellement en vigueur.

### **En distanciel – Classe virtuelle :**

Au téléphone et simultanément en partage d'écran de l'apprenant.

## INTERVENANT

Patrice VIGNERON en qualité d'informaticien et Gérant de IOSoft – SARL D2iO.

## CONTENU DE LA FORMATION KEOS

### ➤ Premier jour

#### *Gestion des données de ventes : références produits et clients*

- Définition des paramètres généraux (informations société, unités, textes, modèles, ...)
- Gestion (création, modification) des produits et de leur classification (définition familles & filtres)
- Paramétrages des produits : gestion de stocks et traçabilité, étiquetages, livraisons
- Gestion des données des clients (coordonnées, paramètres livraison et facturation)
- Création de la tarification : Prix général, catégories tarifaires (prix de vente, remise)
- Définition des grilles tarifaires : Remise sur quantités, remise sur montant, fixe ou par seuil
- Tarifs promotionnels et date d'application différée des nouveaux tarifs (permanents ou temporaires)
- Gestion des conditions commerciales des clients et création des tarifs d'exception
- Paramétrages spécifiques des produits par client : commande, étiquetage, livraison

### ➤ Deuxième jour

#### *Gestion des ventes : commandes, livraisons, facturations, règlements*

- Prise de commandes : Cadencier client & produit (des produits référencés, des stocks et des ventes), Assistant des appels hebdomadaires, Programmation des tournées et des transporteurs
- Suivi des historiques des bons de livraisons et retours clients
- Facturation, gestion des règlements et des remises bancaires
- Suivi des encours clients et relances
- Edition, transmission des documents commerciaux et Transfert comptable
- Analyse des ventes (produits, clients) en volume et valeur (CA, Prix moyen), Export données
- Suivi d'activité et résultat (marge, N-1)

### ➤ Troisième jour

#### *Suivi et pilotage des commandes clients, des préparations et des livraisons*

- Configuration des fichiers produits et clients pour la phase d'exécution
- Analyse et suivi du portefeuille des commandes clients
- Planification et organisation des commandes, évaluation des besoins logistiques (nombre de colis, poids total livré)
- Mise en corrélation des besoins et de la disponibilité des stocks : outils de suivi et d'analyse des stocks
- Suivi des reliquats et historiques de commandes, des livraisons en cours et validé
- Analyse et reporting de traçabilité Amont et Aval (outil de navigation, visualisation et édition, plan de retrait de produit)

#### *Exécution des préparations de commandes et des livraisons*

- Exploitation du planning des commandes clients en attente (et en reliquat), filtre et tri par jour, par heure, par tourné, par priorité, par transporteur
- Lancement des préparations à partir du planning
- Traitement des données des produits finis livrés par la récupération des informations en temps réel du groupe d'étiquetage ou par picking (scanner ou terminal code-barres)
- Enregistrement de l'identification, de la traçabilité et des quantités des produits expédiés
- Lancement et de l'étiquetage des unités logistiques (colis, palettes)
- Mise en attente des préparations partiellement réalisées, et reprise de BL pour correction
- Gestion des éditions : Préparations, bons de livraisons, liste des BL

## ➤ Quatrième jour

### *Gestion des achats : fichiers, commandes, réception marchandises*

- Gestion des données des fournisseurs (coordonnées, paramètres facturation)
- Gestion des conditions commerciales et des tarifs d'achat (dernier prix d'achat, tarifs programmés (permanents ou promotions))
- Passage de commandes : Cadencier client & produit (des produits référencés, des stocks et des ventes)
- Gestion du planning des commandes fournisseurs en attente (et en reliquat)
- Vérification des besoins d'approvisionnement et de disponibilité des stocks : historiques, suivis et analyses des stocks prévisionnels
- Suivi des historiques des bons de réceptions et retours produits
- Facturation, gestion des paiements et des remises bancaires
- Edition, transmission des documents commerciaux et Transfert comptable
- Analyse et reporting de traçabilité Aval (outil de navigation, visualisation et édition, plan de retrait de produit)

### *Traitement des réceptions marchandises fournisseurs*

- Exploitation du planning des commandes fournisseurs en attente (et en reliquat) et enregistrement rapide des bons de réceptions à partir du planning
- Mise en attente des réceptions partiellement enregistrées ou pré-enregistrées, reprise des bons validées pour correction des quantités, des prix ou des lots
- Enregistrement et contrôle de l'identification des produits, de la traçabilité entrante du fournisseur et des quantités reçues
- Utilisation de l'acquisition automatique des informations par lecture code-barres ou par connexion à un indicateur de pesée
- Lancement de l'étiquetage pour le suivi interne de la traçabilité des produits reçus
- Contrôle de l'état et de la disponibilité des stocks par produit, par lot

## ➤ Cinquième jour

### *Gestion et Suivi de production*

- Gestion des données et des paramètres de production des produits et des différents process ou des différents ateliers
- Création et modification des nomenclatures : définition des rapports des quantités des entrants et des sortants par quantité de référence produite
- Définitions des schémas de production par la configuration des enchainements des produits entrants et sortants suivant les process où ils seront réalisés successivement
- Suivi matière et en valeur des étapes de transformation des matières premières en passant par les produits semi finis jusqu'aux produits finis
- Gestion du planning de production par OF pour organiser la planification quotidienne par process qui sera suivi et réalisée par les opérateurs et pour évaluer les consommations et productions prévisionnelles
- Saisie direct du planning, ou transfert par commande client, ou lancement depuis le calcul de besoins à partir des informations de disponibilités des stocks et de prévisions des commandes clients

### *Lancement et réalisation d'une production suivant le type de process de fabrication/assemblage ou de découpe/désassemblage*

- Traitement en temps réel des productions, exécutées à partir du planning de fabrication ou par sélection directe de produits
- Identification des composants entrants et sortant (produits et traçabilité), et enregistrement des quantités consommées et réalisées, Contrôle des quantités théoriques et des écarts
- Gestion et contrôle à chaque phase de production, les origines et destinations des flux matières par produit, par lot (DLC, fin de lot, changement de lot, lieu stockage, ...)
- Gestion de la destination des productions, stockage ou commandes clients dédiées
- Enregistrement des données de suivi qualité associé au process
- Lancement de l'étiquetage de traçabilité, des produits, ou des colis
- Contrôle et corriger le stock des lots de matières premières, de semi-finis et de produits finis

## MODALITES PEDAGOGIQUES

Méthode expérimentale, participative, démonstrative, active ou le participant est acteur de sa formation grâce à l'alternance entre des phases théoriques et pratiques par des mises en situation concrètes.

Les présentations et exercices sont réalisés avec les données réelles de l'entreprise dans le logiciel installé sur le PC du participant.

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Manuel d'utilisation des fonctions générales du logiciel

Cas concrets tirés des situations de travail du participant

Constitution par le participant pendant la formation de fiches techniques synthétiques

## APPRECIATION DES RESULTATS

Evaluation des connaissances : QCM amont Mise en situation, exercices et études de cas tirés des situations professionnelles du participant

Evaluation des acquis en fin de formation : QCM aval

## VALIDATION

Certificat de réalisation individuel remis en fin de formation.

*En cas de besoin d'information, d'adaptation de la formation, ou de difficultés individuelles particulières, n'hésitez pas à nous contacter*

## CONTACT

**IOSOFT - SARL D2iO**

Tél.: 02 99 37 56 65

Courriel : [information@io-soft.net](mailto:information@io-soft.net)

[www.io-soft.net](http://www.io-soft.net)